

**Veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Tupesy  
číslo: 14/2019**

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: Obec Tupesy  
se sídlem: Tupesy 135  
zastoupený: Mgr. Oldřichem Vávrou, starostou obce Tupesy  
IČ: 00542393  
bankovní spojení: 10923721/0100  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: Obec Zlechov  
sídlo/bytem: Zlechov 540, 687 10  
IČ: 00291609  
typ příjemce: obec  
zastoupená/jednající: Ing. Ondřej Machala, starosta  
bankovní spojení: 3121721/0100  
(dále jen „**příjemce**“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši 198 600,- Kč, slovy Jednosto devadesátosumtisíc šestset korun českých
- 1.2 Dotace je poskytována na projekt **Oprava hřbitovní zdi ve Zlechově II.etapa**
- 1.3 Projekt bude ukončen do 1.12.2019

**II.**

**Splatnost peněžních prostředků**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 10ti dnů po podpisu této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2018 do 20.12.2019. vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele.

### III.

#### Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce účetní obce Tupesy do 25.12.2019

Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky tvořící přílohu č. 1 této smlouvy a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).

- 3.3 Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace obce Tupesy...“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:
- *mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,*
  - *výdaje na přípravu akce*
  - *náklady na přípravu a podání žádosti o dotaci,*
  - *náklady na zhotovení projektové dokumentace, realizaci zadání veřejné zakázky ani jiné projektové nebo manažerské činnosti*
  - *provedení účetního auditu,*
  - *účetně nedoložitelné výdaje*
  - *výdaje na cestovní náhrady, vyjma veřejné dopravy*
  - *tvorba kapitálového jmění (zisku),*
  - *odpisy majetku,*
  - *DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,*
  - *daně, pokuty a sankce*

### IV.

#### Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,

- b) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
  - d) je v likvidaci,
- 6.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5 Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6 Výpovědní lhůta činí 3 měsíc/e a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 6.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9 Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10 Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 6.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## V.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: kancelář obecního úřadu v Tupesích, Tupesy 135, 687 07 Tupesy, účetní obce Tupesy, info@tupesy.cz
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny

bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 1 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.

7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

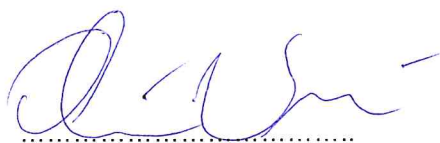
Rozhodnuto zastupitelstvem obce Tupesy na V. zasedání dne 11.7.2019

číslo usnesení: 22/V/2019

V Tupesích dne 12.7.2019

V Zlechově dne 15.7.2019

za poskytovatele



Oldřich Vávra, starosta

za příjemce



Ing. Ondřej Machala



**OBEC ZLECHOV**  
687 10 Zlechov 540  
okr. Uherské Hradiště  
IČO: 002 91 609